

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 2 октября 2014 года N СЭД-33-01-03-496

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРА
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

(в редакции [Приказа Министерства социального развития Пермского края от 01.06.2015 N СЭД-33-01-03-288](#))

В целях реализации [Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#) приказываю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг.

2. И.о. начальника отдела по управлению персоналом Министерства социального развития Пермского края (далее - Министерство) Иноземцевой Н.Л.:

2.1. ознакомить с настоящим Приказом заместителя министра Фокина П.С., начальника отдела социального обслуживания Министерства Голдыреву И.В., начальника отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Министерства Кель Т.Г., и.о. начальника отдела по вопросам семейной политики и профилактики социального неблагополучия Министерства Рыскаль О.Е., начальника отдела по делам инвалидов Министерства Черемных Т.В., начальника отдела информационных технологий и сопровождения регистра Министерства Косожижину Е.И.;

2.2. направить копии настоящего Приказа в территориальные управления Министерства;

2.3. направить копии настоящего Приказа в соответствующие органы и организации согласно пункту 1 Приказа Министерства от 24 июля 2009 года N СЭД-33-01-01-130 "Об обеспечении единства правового пространства";

(пп. 2.3 введен [Приказом Министерства социального развития Пермского края от 01.06.2015 N СЭД-33-01-03-288](#))

2.4. обеспечить опубликование настоящего Приказа в средствах массовой информации, на официальном сайте Правительства Пермского края www.permkrai.ru, на официальном сайте Министерства minsoc.permkrai.ru.

(пп. 2.4 введен [Приказом Министерства социального развития Пермского края от 01.06.2015 N СЭД-33-01-03-288](#))

3. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

(п. 3 в ред. [Приказа Министерства социального развития Пермского края от 01.06.2015 N СЭД-33-01-03-288](#))

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Фокина П.С.

Министр
Т.Ю.АБДУЛЛИНА

Приложение. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Приложение
к Приказу
Министерства социального
развития Пермского края
от 02.10.2014 N СЭД-33-01-03-496

1. Настоящий Порядок устанавливает цели создания и правила использования информационной системы в сфере социального обслуживания на территории Пермского края "Реестр получателей социального обслуживания" (далее - Регистр).

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и термины:

2.1. оператор Регистра - Министерство социального развития Пермского края (далее - Министерство);

2.2. поставщики социальных услуг - организации и учреждения социального обслуживания, юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание.

2.3. получатели социальных услуг - граждане, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании и которым предоставляются социальная услуга или социальные услуги.

3. Формирование и ведение Регистра осуществляется в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о получателях социальных услуг.

4. Формирование и ведение Регистра осуществляются территориальными управлениями Министерства (далее - ТУ Министерства) на основании сведений, предоставляемых поставщиками социальных услуг. Поставщики социальных услуг ведут персонифицированный учет оказанных услуг и предоставляют данные персонифицированного учета (далее - информация) в ТУ Министерства ежемесячно в электронном виде в формате, установленном Министерством. Дистрибутив и руководство пользователя Регистра предоставляются поставщикам социальных услуг Министерством.

Информация о получателях социальных услуг относится в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан (физических лиц) и предоставляется поставщиками социальных услуг в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

5. Министерство, ТУ Министерства и поставщики социальных услуг обеспечивают конфиденциальность и безопасность информации.

6. Формирование и ведение Регистра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к

обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение Регистра.

7. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения регистра осуществляется в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#).

8. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность предоставляемой информации.

9. Включение в Регистр информации осуществляется не позднее 10 дней после принятия поставщиком социальных услуг заявления от получателя социальных услуг об оказании социальных услуг.

10. Для каждого получателя социальных услуг в Регистре формируется электронное дело, содержащее следующие сведения:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) дата рождения;
- 4) пол;
- 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- 8) дата начала оказания социальных услуг;
- 9) дата оформления и номер индивидуальной программы;
- 10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;
- 11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг, с указанием тарифов, стоимости

социальных услуг для получателя социальных услуг, периодичности и результатов их предоставления;

12) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации и Пермского края.

11. При изменении у поставщиков социальных услуг данных о получателях социальных услуг информация, содержащаяся в Регистре, подлежит обязательному обновлению в срок не позднее 10 дней со дня указанных изменений.

12. Основаниями для исключения получателя социальных услуг из Регистра являются:

1) смерть получателя социальных услуг;

2) добровольный отказ получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг;

3) отказ в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 [Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#).

13. Исключение из Регистра информации осуществляется в срок не позднее 10 дней со дня утраты получателем социальных услуг права на их получение.

14. Информация используется Министерством, ТУ Министерства и поставщиками социальных услуг в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

15. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в Регистре, в виде выписок путем направления в Министерство письменного заявления о предоставлении выписки.

16. Срок предоставления сведений, содержащихся в Регистре, не может превышать 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

17. Выписка из Регистра оформляется на бланке Министерства установленного образца Министерства и подписывается уполномоченными лицами Министерства.