

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ЧАЙКОВСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»
(ГБУ ПК Чайковский ДИПИ)

ПРИКАЗ

16.03.2021

№ 79

**Об утверждении Положения об
общем собрании работников
ГБУ ПК Чайковский ДИПИ**

В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общем собрании работников ГБУ ПК Чайковский ДИПИ (приложение 1).
2. Руководителям филиалов ГБУ ПК Чайковский ДИПИ:
 - 2.1. руководствоваться настоящим нормативным актом;
 - 2.2. обеспечить ознакомление работников с настоящим нормативным актом под роспись (приложение 2).
 - 2.3. направить листы ознакомления с настоящим нормативным актом секретарю руководителя в срок до 31.03.2021 года.
3. Секретарю руководителя Сухачёвой Е.Н. обеспечить:
 - 3.1. ознакомление с настоящим приказом всех ответственных лиц;
 - 3.2. направление копии настоящего приказа в филиалы ГБУ ПК Чайковский ДИПИ.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Л. Ильина

С приказом ознакомлены:

_____	_____	_____	« _____ » _____ 2021 г.
должность	подпись	Ф.И.О.	
_____	_____	_____	« _____ » _____ 2021 г.
должность	подпись	Ф.И.О.	
_____	_____	_____	« _____ » _____ 2021 г.
должность	подпись	Ф.И.О.	
_____	_____	_____	« _____ » _____ 2021 г.
должность	подпись	Ф.И.О.	
_____	_____	_____	« _____ » _____ 2021 г.
должность	подпись	Ф.И.О.	

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ГБУ ПК Чайковский ДИПИ

от 16.03.2021 № 79

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников ГБУ ПК Чайковский ДИПИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников ГБУ ПК Чайковский ДИПИ определяет цели, задачи, организацию и порядок работы общего собрания работников как коллегиального органа управления ГБУ ПК Чайковский ДИПИ (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение об общем собрании работников учреждения, разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.3. Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется законодательством и нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими деятельность учреждения.

2. Цель и основные задачи общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников созывается с целью участия в осуществлении принципа коллегиальности в управлении учреждением путем создания единого представительного органа для ведения коллективных переговоров с работодателем.

2.2. Основными задачами общего собрания являются участие в решении общих вопросов организации деятельности трудового коллектива, в том числе:

2.2.2. содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов;

2.2.3. защита прав и интересов работников в сфере трудовых отношений.

3. Права и ответственность общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников вправе:

- участвовать в рассмотрении и внесении предложений по вопросам укрепления и развития материально-технической базы учреждения;

- участвовать в заслушивании отчетов о ходе выполнения планов работы учреждения;

- участвовать в обсуждении вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;

- участвовать в принятии и осуществлении мероприятий по повышению

эффективности и качества труда, охраны и безопасности условий труда работников;

- участвовать в коллективных переговорах с директором учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- избирать из числа работников учреждения представительный орган для представления интересов и защиты прав всех работников, в том числе для участия в социальном партнерстве на локальном уровне;

- участвовать в обсуждении вопросов на соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, содержащим нормы трудового права в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

4. Организация деятельности общего собрания работников

4.1. В состав общего собрания работников входят все работники учреждения.

4.2. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в календарный год.

Общее собрание работников проводится по филиалам учреждения, ввиду их территориальной обособленности согласно единой дате проведения собрания и рассматриваемой повестке.

4.3. Для ведения общего собрания из его состава избираются председатель и секретарь.

4.4. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует участников общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения путем размещения объявления на информационных стендах;
- организует подготовку и проведение общего собрания (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с руководством учреждения);
- контролирует выполнение решений общего собрания.

4.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников учреждения.

4.6. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа участников собрания и направляются работодателю через представительный орган работников учреждения.

4.7. Внеочередной созыв собрания может проводиться по требованию директора учреждения или по заявлению 1/3 членов общего собрания, поданному в письменном виде.

4.8. Заседания общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем собрания и хранятся у председателя общего собрания.

4.9. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.10. Протоколы общего собрания работников входят в номенклатуру дел филиала учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания директором учреждения соответствующего приказа.

5.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте учреждения в десятидневный срок после вступления в силу.

5.3. Срок действия Положения - до внесения изменений.

[illegible]