

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
«ЧАЙКОВСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»  
(ГБУ ПК Чайковский ДИПИ)

**ПРИКАЗ**

17.04.2025

№ 91

**Об утверждении Порядка  
посещения получателей  
социальных услуг**

В соответствии с частью четвертой статьи 46 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992г. № 3185-І «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», пунктом 1 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012г. № 610, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2024г. № 247н «Об утверждении общих требований к организации посещения лица, находящегося в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок посещения получателей социальных услуг (Приложение 1).
2. Руководителям филиалов ГБУ ПК Чайковский ДИПИ:
  - 2.1. руководствоваться Порядком посещения получателей социальных услуг;
  - 2.2. обеспечить ознакомление с Порядком посещения получателей социальных услуг всех ответственных лиц (Приложение 2);
  - 2.3. разместить Порядок посещения получателей социальных услуг на информационных стендах.
3. Признать утратившим силу приказ ГБУ ПК Чайковский ДИПИ от 09.09.2022года № 233 «Об утверждении графиков посещения получателей социальных услуг».
4. Секретарю руководителя Сухачёвой Е.Н. обеспечить:
  - 4.1. ознакомление с настоящим приказом всех ответственных лиц;
  - 4.2. направление копии настоящего приказа в филиалы ГБУ ПК Чайковский ДИПИ.
5. Возложить контроль за выполнением настоящего приказа на руководителей филиалов ГБУ ПК Чайковский ДИПИ.

Директор



С.Л. Ильина

С приказом ознакомлены:

|                 |                                                                                   |                |                         |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| зам. дир. по ОВ |  | Кривошапкин В. | « 17 » 04 2025 г.       |
| должность       | подпись                                                                           | Ф.И.О.         |                         |
| _____           | _____                                                                             | _____          | « _____ » _____ 2025 г. |
| должность       | подпись                                                                           | Ф.И.О.         |                         |
| _____           | _____                                                                             | _____          | « _____ » _____ 2025 г. |
| должность       | подпись                                                                           | Ф.И.О.         |                         |
| _____           | _____                                                                             | _____          | « _____ » _____ 2025 г. |
| должность       | подпись                                                                           | Ф.И.О.         |                         |
| _____           | _____                                                                             | _____          | « _____ » _____ 2025 г. |

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом

ГБУ ПК Чайковский ДИПИ

от 17.04.2025 № 91

**ПОРЯДОК**  
**посещения получателей социальных услуг**

1. Настоящий Порядок посещения получателей социальных услуг (далее – порядок) регулирует общие требования к организации посещения получателей социальных услуг, находящихся на стационарном обслуживании в ГБУ ПК Чайковский ДИПИ (далее – учреждение).

2. Учреждение, обеспечивает свободное посещение получателей социальных услуг адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, родственниками и другими лицами (далее - посетители), а также представителями органов и организаций, указанных в частях первой - третьей статьи 46 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992г. № 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", осуществляющих защиту прав граждан, находящихся в стационарных организациях, или контроль за соблюдением прав и законных интересов при оказании таким гражданам психиатрической помощи (далее - органы и организации, осуществляющие защиту прав).

3. Адвокаты, нотариусы, представители общественных и (или) иных организаций, священнослужители, представители органов и организаций, осуществляющих защиту прав при посещении получателей социальных услуг обязаны предоставить подтверждающие документы.

4. Учреждение обеспечивает свободный доступ посетителей и представителей органов и организаций, осуществляющих защиту прав, ежедневно в дневное и вечернее время, в том числе в выходные и праздничные дни, а также при необходимости в другое время по согласованию с заведующим отделением филиала/руководителем филиала учреждения и/или директором учреждения (Приложение).

5. Посещение получателя социальных услуг посетителями организуется:

1) в специальных помещениях для встреч и в местах общего пользования, расположенных в филиале учреждения и на территории филиала учреждения (далее - специальные помещения, места общего пользования);

2) в жилой комнате, в которой проживает получатель социальных услуг (при согласовании времени и условий проведения встречи с другими получателями социальных услуг, проживающими в данной жилой комнате);

3) вне филиала учреждения при согласовании времени и условий проведения встречи с заведующим отделением филиала/руководителем филиала учреждения и/или директором учреждения.

6. Учреждение оказывает содействие получателям социальных услуг и их посетителям в организации и проведении встречи, а также обеспечивает:

1) условия для беспрепятственного посещения получателей социальных услуг (в случае, если специальные помещения и места общего пользования заняты другими посетителями, учреждение, исходя из имеющихся возможностей, оказывает содействие в подборе иных мест для проведения встречи);

2) возможность общаться получателем социальных услуг конфиденциально, в том числе встречаться наедине, с посетителями и представителями органов и организаций, осуществляющих защиту прав;

3) возможность использования получателем социальных услуг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также услуг телефонной и почтовой связи для организации и проведения встречи;

4) возможность организации онлайн-встречи получателя социальных услуг с посетителем посредством видеосвязи, в том числе наедине;

5) доступную и безбарьерную среду;

6) сопровождение получателя социальных услуг (при его обращении или обращении его посетителя) к месту встречи (в специальные помещения для встреч и в места общего пользования, расположенные в филиале учреждения и на территории филиала учреждения) и обратно.

7. Представители органов и организаций, осуществляющих защиту прав, посещают получателей социальных услуг на условиях, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящих общих требований, а также могут проводить:

1) коллективные встречи с получателями социальных услуг в целях разъяснения получателям социальных услуг их прав, а также способах защиты их прав и законных интересов;

2) индивидуальные встречи с получателями социальных услуг в целях проведения консультирования получателей социальных услуг по вопросам защиты их прав и соблюдения их законных интересов.

8. Учреждение обеспечивает доступность информации о правилах посещения получателей социальных услуг, в том числе посредством размещения на официальном сайте, на страницах социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая информацию:

1) об условиях посещения получателей социальных услуг посетителями, в том числе о возможности посещения получателей социальных услуг в установленные часы приема посетителей, а также о проведении онлайн-встреч посредством видеосвязи;

2) о порядке пребывания посетителей в филиалах учреждения, входах и выходах из них, в том числе при введении ограничительных мероприятий (карантина) на основании предложений, предписаний главных государственных санитарных врачей и их заместителей;

3) об обязательности согласования времени, места и условий проведения встречи получателя социальных услуг с посетителями:

- в жилой комнате, где проживает получатель услуг совместно с другими получателями социальных услуг, в целях согласования встречи с проживающими в жилой комнате получателями социальных услуг;

- в специальном помещении, в целях обеспечения условий для проведения встречи получателя социальных услуг и его посетителя наедине;

- за пределами филиала учреждения или посредством видеосвязи, если необходимо содействие в проведении встречи;

4) о содействии в подборе условий для проведения встречи исходя из имеющихся на момент встречи возможностей филиала учреждения, если специальные помещения для встреч заняты;

5) об обязательности соблюдения посетителями правил посещения и порядка пребывания в филиале учреждения и мерах, принимаемых к его нарушителям;

6) о часах приема посетителей получателями социальных услуг и проведения онлайн-встреч посредством видеосвязи;

7) о распорядке дня получателей социальных услуг.

8. В случае отказа получателя социальных услуг от встречи с посетителем или представителями органов и организаций, осуществляющих защиту прав, учреждение информирует об этом посетителя или представителей органов и организаций, осуществляющих защиту прав, любым доступным способом.

Приложение  
к Порядку посещения получателей социальных услуг

### ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ получателей социальных услуг Центрального филиала

| Время                                                             | Условия посещения                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ежедневно<br>с 08.00 до 20.00                                     | Посещение на территории филиала,<br>в центральном холле филиала.<br>Посещение в жилой комнате<br>по согласованию с заведующим<br>отделения филиала<br>по телефону<br>8 (34241) 7-40-64, доб. 1<br>- приемная руководителя филиала |
| В вечернее время до 23.00<br>и (или) с ночевкой                   | Посещение в гостевой комнате по<br>согласованию с заведующим<br>отделения/руководителем филиала<br>по телефону<br>8 (34241) 7-40-64, доб. 1<br>- приемная руководителя филиала                                                    |
| С понедельника по пятницу<br>с 10.00 до 12.00<br>с 14.00 до 16.00 | Организации онлайн-встречи в жилой<br>комнате посредством видеосвязи<br>по согласованию с заведующим<br>отделения/руководителем филиала<br>по телефону<br>8 (34241) 7-40-64, доб. 1<br>- приемная руководителя филиала            |

**ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ**  
**получателей социальных услуг Марковского филиала**

| Время                                                      | Условия посещения                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Ежедневно<br/>с 09.00 до 12.00<br/>с 17.00 до 19.00</p> | <p>Посещение на территории филиала,<br/>в жилой комнате/гостевой комнате<br/>по согласованию с заведующим<br/>отделения/руководителем филиала<br/>по телефону<br/>8 (34241) 7-40-12, доб. 49<br/>- приемная руководителя филиала</p> |
| <p>В вечернее время до 23.00</p>                           | <p>Посещение в гостевой комнате<br/>по согласованию с заведующим<br/>отделения/руководителем филиала<br/>по телефону<br/>8 (34241) 7-40-12, доб. 49<br/>- приемная руководителя филиала</p>                                          |
| <p>Ежедневно<br/>с 09.00 до 12.00<br/>с 17.00 до 19.00</p> | <p>Организации онлайн-встречи в жилой<br/>комнате посредством видеосвязи<br/>по согласованию с заведующим<br/>отделения/руководителем филиала<br/>по телефону<br/>8 (34241) 7-40-12, доб. 49<br/>- приемная руководителя филиала</p> |

**ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ**  
**получателей социальных услуг Еловского филиала**

| Время                                                                                       | Условия посещения                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>С понедельника по четверг<br/>с 09.00 до 17.00</p> <p>В пятницу<br/>с 09.00 до 16.00</p> | <p>Посещение на территории филиала,<br/>в гостевой или жилой комнате</p>                                                                                                                                        |
| <p>В вечернее время до 23.00<br/>и (или) с ночевкой</p>                                     | <p>Посещение в гостевой комнате<br/>по согласованию с руководителем<br/>филиала по телефону<br/>8 (34 296) 3-11-36<br/>- приемная руководителя филиала</p>                                                      |
| <p>С понедельника по четверг<br/>с 09.00 до 17.00</p> <p>В пятницу<br/>с 09.00 до 16.00</p> | <p>Организации онлайн-встречи в жилой<br/>или гостевой комнате посредством<br/>видеосвязи по согласованию с<br/>руководителем филиала по телефону<br/>8 (34296) 3-11-36<br/>- приемная руководителя филиала</p> |

**ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ**  
**получателей социальных услуг Ананьинского филиала**

| Время                                             | Условия посещения                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ежедневно<br>с 09.00 по 12.00<br>с 15.00 по 19.00 | Посещение на территории филиала,<br>в холле филиала                                                                                                                                                                    |
| В вечернее время до 23.00                         | Посещение в жилой комнате или<br>холле филиала по согласованию<br>с заведующей<br>отделением/руководителем филиала<br>по телефону<br>8 (34261) 2-32-44<br>- руководитель филиала                                       |
| Ежедневно<br>с 09.00 по 12.00<br>с 15.00 по 17.00 | Организации онлайн-встречи в жилой<br>или гостевой комнате посредством<br>видеосвязи по согласованию<br>с заведующей<br>отделением/руководителем филиала<br>по телефону<br>8 (34261) 2-32-44<br>- руководитель филиала |

## Приложение 2

к приказу  
ГБУ ПК Чайковский ДИПИ  
от 17.04.2025 № 91

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
**Порядок посещения получателей социальных услуг**

[illegible]