

ОТЧЕТ по итогам реализации плана по противодействию коррупции в ГБУ ПК Чайковский ДИПИ за 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1.	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции	Заместитель директора по общим вопросам	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Выполнено. Отчет о выполнении плана противодействия коррупции подготовлен и размещен на официальном сайте учреждения за 2020 год.
1.2	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Директор, руководители филиалов	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Фактов коррупционных правонарушений не выявлено.
1.3	Проведение проверки соблюдения работниками КГАСУСОН Чайковский ДИПИ требований, установленных в Порядке уведомления директора работниками КГАСУСОН Чайковский ДИПИ о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; Порядке уведомления директора КГАСУСОН Чайковский ДИПИ о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Руководители филиалов	1 раз в год	- Выполнено - Проведен внутренний контроль выполнения мер по противодействию коррупции в филиалах ГБУ ПК Чайковский ДИПИ (с 01 мая по 31 мая 2020 года). - Фактов коррупционных правонарушений не выявлено.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
2	Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов			
2.1	Проведение проверок соблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов	Директор, руководители филиалов, юрисконсульт	Ежегодно (по мере необходимости), в установленные нормативными правовыми актами сроки	Фактов коррупционных правонарушений не выявлено.
3	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБУ ПК Чайковский ДИПИ в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц			
3.1	Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам	Ежеквартально	Выполнено.
3.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ГБУ ПК Чайковский ДИПИ при осуществлении закупок	Специалист по закупкам	Постоянно	Выполнено.
4	Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранения пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции			
4.1	Корректировка локальных нормативных актов учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заместитель директора по общим вопросам, юрисконсульт	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Выполнено. Обновлено нормативные акты учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с изменением наименования учреждения и развитием федерального законодательства

Директор ГБУ ПК Чайковский ДИПИ

С.Л. Ильина