

ОТЧЕТ по итогам реализации Плана по противодействию коррупции в ГБУ ПК Чайковский ДИПИ за 2024 год

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационные мероприятия			
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГБУ ПК Чайковский ДИПИ» за 2024 г.	Заместитель директора по общим вопросам, юристконсульт	Декабрь 2024	Выполнено. Отчет о выполнении плана противодействия коррупции за 2024 год подготовлен и размещен на официальном сайте учреждения.
1.2	Экспертиза действующих локальных актов	Заместитель директора по общим вопросам, юристконсульт	постоянно	В 2024 году актуализация не требовалась
1.3	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Руководители филиалов учреждения, юристконсульт, заведующие отделениями филиалов учреждения	В течение всего периода	Фактов коррупционных правонарушений не выявлено.
2	Отчеты и участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор Учреждения	В установленные сроки	Выполнено
2.2	Проведение внутренних проверок выполнения мер по противодействию коррупции в филиалах ГБУ ПК Чайковский ДИПИ	Заместитель директора по общим вопросам, юристконсульт, руководители филиалов учреждения	1 раз в год	Выполнено
3	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
3.1	Проведение разъяснительной работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции в филиале учреждения	Руководители филиалов учреждения, заведующие отделениями филиалов учреждения	Согласно плану работы филиала учреждения	Выполнено

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Руководители филиалов учреждения, заведующие отделениями филиалов учреждения	Согласно плану работы филиала учреждения	Выполнено
4	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
4.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор, Заместитель директора по общим вопросам, юрисконсульт, руководители филиалов учреждения	В течение всего периода	На контроле
5	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Директор учреждения, Зам. директора по ЭВ	В течение всего периода	Выполнено
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор учреждения, Зам. директора по ЭВ	В течение всего периода	Выполнено

Директор
ГБУ ПК Чайковский ДИПИ



С.Л. Ильина

27.12.2024